

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

« 05 » 06 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ города Омска

«Средняя общеобразовательная
школа № 116»

Цыпышева Т.А.

2025 г

**Положение о порядке приема детей на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (далее – Положение) определяет порядок приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными Приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642), Приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Омской области от 21.04.2022 г. «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», приказом директора департамента Администрации города Омска от 23.05.2022 г. № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 г. № 142», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, устанавливается Учреждением самостоятельно.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждение на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования зачисляются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

а) Ребенок имеет право приема во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 30.08.2023г. № 642), относящийся к категориям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. «О войсках национальной гвардии

Российской Федерации».

Кроме того, право приема во внеочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение имеют:

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

б) Ребенок имеет право приема в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказа от 30.08.2023 г. № 642), относящийся к категориям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

в) Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение имеют:

- дети, если в Учреждении обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой;
- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения г. Омска и Омской области;
- дети педагогических и медицинских работников образовательных учреждений, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф – повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории г. Омска и Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории г. Омска и Омской области.

Гражданам, желающим, воспользоваться внеочередным, первоочередным и (или) преимущественным правом при зачислении в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо

дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право.

2.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.6. Учреждение знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента образования Администрации города Омска о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), Учреждение при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети “Интернет”.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.10. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющих личность
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди, в первую очередь;
- копию ИПРА, справку МСЭ (для детей инвалидов);
- копию заключения ПМПК (для детей с ОВЗ);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 класс

2.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

2.13. Обучающиеся не зарегистрированные на закрепленной территории, утвержденной Приказом департамента образования города Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками города Омска» - принимаются на свободные места.

2.14. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После предоставления документов родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, в течение 5 дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

В случае предоставления полного пакета документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающий являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства Учреждением отправляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Действия данного пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.16. При приёме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.(ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, указанных в пунктах 2.3., 2.4. данного Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 данного Положения, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. В Учреждении может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

3.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.6. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В пятые классы Учреждения переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данного Положения.

4.2. В десятые классы Учреждения принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.2. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.