

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
« 2 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 116»  
Т.А. Цыпышева  
« 2 » 09 2024 г.

**Положение  
об организации питания  
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»
- Указ Губернатора Омской области от 03.08.2023г. № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Постановление Администрации города Омска № 340-п от 24.02.2015г.
- Устав БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»

1.2. Положение определяет общие принципы и порядок организации питания школьников. Определяет условия, правила и требования к организации питания в Учреждении, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регламентирует контроль организации питания администрацией, лиц, ответственных за организацию питания, а также бракеражной комиссии Учреждения, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

**2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

Основной целью организации горячего питания является создание

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 116»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Цыпышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение  
об организации питания  
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»
- Указ Губернатора Омской области от 03.08.2023г. № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Постановление Администрации города Омска № 340-п от 24.02.2015г.
- Устав БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»

1.2. Положение определяет общие принципы и порядок организации питания школьников. Определяет условия, правила и требования к организации питания в Учреждении, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регламентирует контроль организации питания администрацией, лиц, ответственных за организацию питания, а также бракеражной комиссии Учреждения, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

**2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

Основной целью организации горячего питания является создание

условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Задачи:

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет консультационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.3. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед), двухразового (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Поставка продуктов, обеспечение квалифицированными кадрами для организации питания, оборудованием и посудой осуществляется на основании договора с организатором питания.

2.5. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. Порядок организации питания осуществляют лица, ответственные за питание, назначаемые приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на льготной основе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

2.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается ежегодно приказом директора школы в следующем составе: медицинский работник; заведующий производством; лицо, ответственное за организацию питания; заместитель директора; представители профсоюзной организации Учреждения и родительской общественности. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором. Заседание комиссии оформляется протоколом.

2.10. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Горячее питание в Учреждении организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании циклического меню. Фактическое меню (утверждается директором в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством) содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд и ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

3.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Сопровождают учащихся в столовую учителя, проводившие урок перед перерывом на прием пищи, или классные руководители. Они обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.5. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающихся: для первой смены - завтраки, для второй смены - обеды. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику на переменах согласно заявкам ответственного лица за питание в классе. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

3.6. График предоставления питания устанавливает директор

Учреждения с учетом возрастных особенностей детей, числа посадочных мест в обеденном зале, продолжительности учебных занятий и смены.

3.7. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. При отсутствии ученика по уважительным причинам ребенок снимается с питания, производится перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### **4. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### 4.1. Обязанности Учреждения:

4.1.1. создает условия для обеспечения горячего питания учащихся; предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

4.1.2. совместно с организатором питания обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием, мебелью для обеденного зала и пищеблока;

4.1.3. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

4.1.4. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

##### 4.2. Права Учреждения:

4.2.1. осуществляет совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил;

4.2.2. проводит входной и оперативный контроль качества поступающих продуктов и продуктов в процессе их обработки и подготовки к реализации.

##### 4.3. Директор учреждения:

4.3.1. несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными нормами и правилами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

4.3.2. ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

4.3.3. обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

4.3.4. назначает из числа работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

4.3.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета и совета Учреждения, оперативных совещаниях.

##### 4.4. Ответственный за организацию питания:

4.4.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

4.4.2. формирует заявки обучающихся для предоставления питания;  
4.4.3. предоставляет заявки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

4.4.4. обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

4.4.5. уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных, многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.4.6. иницирует, разрабатывает предложения и координирует работу по формированию культуры питания;

4.4.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания:

4.4.8. вносит предложения по улучшению питания.

4.5. Заведующий производством, работники пищеблока выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, вносят предложения по улучшению организации питания.

4.6. Заведующий хозяйством обеспечивает контроль за состоянием и своевременным ремонтом технологического, механического и холодильного оборудования, достаточным количеством посуды и других видов оснащения столовой, соответствующих санитарным требованиям; снабжает санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем, специальной одеждой и осуществляет контроль за их использованием по назначению.

4.7. Классный руководитель:

4.7.1. представляет ежедневно в школьную столовую заявку для организации питания;

4.7.2. ведет ежедневный табель учета полученных учениками бесплатных обедов по форме, установленной в приложении № 1;

4.7.3. контролирует организацию и питание детей своего класса в школьной столовой

4.7.4. осуществляет в планах своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

4.7.5. предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.7.6. вносят предложения по улучшению горячего питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;

4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

4.8.1. знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

4.8.2. своевременно предупреждают медицинского работника и

классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

4.8.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4.8.4. своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей, оплачивают питание ребенка при организации платного питания

4.8.5. вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

4.9. Обучающиеся:

4.9.1. получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

4.9.2. соблюдают правила поведения в столовой и культуру питания

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ, подтверждающий право на бесплатный прием пищи,-приказ о зачислении в Учреждение.

5.2. Двухразовое горячее питание, включающее завтрак и обед предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении следующих документов: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; заключение психолога - медико-педагогической комиссии (Приложение №2) Возможна полная или частичная денежная компенсация за питание в отдельных случаях согласно заявлений родителей (Приложения № 3,4).

5.3. Одноразовое горячее питание, включающее завтрак или обед предоставляется обучающимся – члены семей которых являются участниками специальной военной операции при предоставлении подтверждающего документа.

5.4. Социальная поддержка за одноразовое горячее питание предоставляется в течение учебного года следующим категориям обучающихся:

5.4.1. школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в регионе на основании Положения «Порядок организации горячего питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения»

5.4.2. школьникам, проживающим в многодетных семьях;

5.4.3. детям, оставшиеся без попечения родителей, сиротам.

5.5. Основанием для получения льготы этим категориям обучающихся является ежегодное представление следующих документов: заявление одного

из родителей, составленного по форме, установленной в приложениях (№ 5,6), документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение № 7).

5.6. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Комиссией по питанию. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из решений: о предоставлении льготного питания или социальной поддержки на горячее питание; отказе в удовлетворении заявления. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору на утверждение.

5.8. Решение об отказе предоставления льготного питания принимается в следующих случаях: предоставление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания или социальной поддержки на питание; отсутствие у обучающегося права на предоставление льготного питания или социальной поддержки.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения.

5.10. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания в классе.

5.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом ответственным за организацию питания

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор Учреждения осуществляет общий контроль организации питания, в том числе: организацию льготного питания; устранение предписаний по организации питания; своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

6.3. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов, проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Результаты выявленных недостатков и меры, принятые по их устранению

оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

6.5. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.6. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.7. Дежурный учитель в столовой, учителя, классные руководители осуществляют контроль за соблюдением режима посещения столовой, общественным порядком и содействуют работникам столовой в организации питания, соблюдением детьми правил личной гигиены.

## 7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,- к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности.

Приложение №2  
к Положению об организации питания обучающихся в БОУ  
г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 116»  
Цыпышевой Т.А.

\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

1. Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_ о обучающемся  
\_\_\_\_\_ кл а сса

1) питание в виде горячего завтрака и горячего обеда.

2. Документы прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3. Ознакомлен (а) с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №142». Проинформирован (а) о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных  
(подпись)

Приложение №3  
к Положению об организации питания обучающихся в  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №  
116»

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 116»  
Цыпышевой Т.А.

Заявление

1. Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
обучающемуся класса

1) выплату компенсации за питание.

2. Документы прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

3. Ознакомлен(а) с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116». Проинформирован (а) о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,

изложенных в настоящем заявлении.

(подпись) (расшифровка)  
Согласен на обработку персональных данных  
(подпись)

Приложение №4  
к Положению об организации питания обучающихся в БОУ  
г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 116»  
Цыпышевой Т.А.

Заявление

1. Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса
  2. бесплатное питание в виде горячего завтрака и выплаты денежной компенсации.
  3. Документы прилагаются:
    - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
    - 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
    - 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).
  4. Ознакомлен(а) с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116».
- Проинформирован (а) о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в на стоящем заявлении.

« \_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Согласен на обработку персональных данных (подпись)

Приложение №5 к  
Положению об организации питания обучающихся в БОУ  
г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116»

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 116»  
Цыпышевой Т.А.  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

- Прошу предоставить моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса социальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ рублей на питание.
- Приложение: копия документа, подтверждающего признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: многодетные семьи, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты.
- Ознакомлен(а) с Порядком предоставления социальной поддержки в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».
  - Проинформирован (а) о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении социальной поддержки на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в на стоящем заявлении.

« \_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Согласен на обработку персональных данных (подпись)

Приложение №6  
к Положению об организации питания обучающихся в  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №  
116»

Директору БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 116»  
Цыпышевой Т.А.  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса социальную поддержку в размере \_\_\_\_\_ рублей на питание.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт родителя/законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении (свидетельство об установлении отцовства)
3. Копия свидетельства о регистрации брака (расторжении брака)
4. Документ о доходах семьи за три последних месяца
5. Справка установленного образца с места учебы совершеннолетних членов семьи, обучающихся по очной форме в ОУ всех типов
6. Справка о составе семьи (лицевой счет)
7. Ознакомлен(а) с Порядком предоставления социальной поддержки в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

Проинформирован (а) о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении социальной поддержки на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. ' \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись)

Приложение №7

к Положению об организации питания обучающихся в  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа  
№116»

#### Перечень документов для предоставления льгот на питание

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с ОВЗ	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
Дети из малообеспеченных семей	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт родителя/законного представителя) Копия свидетельства о рождении (свидетельство об установлении отцовства) Копия свидетельства о регистрации брака (расторжении брака) Документ о доходах семьи за три последних месяца

	Справка установленного образца с места учебы совершеннолетних членов семьи, обучающихся по очной форме в ОУ всех типов Справка о составе семьи (лицевой счет)
Дети из многодетных	Копия удостоверения о статусе многодетной семьи
Дети участников СВО	Подтверждающий документ участника СВО