

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
« 31 » 08 2012

УИВЕРЖДАЮ
Директор БОУ города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №116»
Т.А. Цыпышева
« 31 » 08 2012



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ООПНО,ООПООО, Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся, права и обязанности участников промежуточной аттестации.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов , дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной .
- 1.6. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится начиная со второго класса и подразделяется на trimestровую/полугодовую и годовую.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно. Без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.2. Текущая аттестация во 2-11-х классах проводится в форме:

- Письменной проверки – это домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устной проверки – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированной проверки, что предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, проведение и защиту проекта.
- Проверки с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- Проектов

2.2.1. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ

2.2.2. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки через дробь.

2.2.3. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера отметка «2» («неудовлетворительно») не выставляется.

2.2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ); - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.2.5. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в электронный журнал в раздел текущих.

2.2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося на уроке, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) знакомятся с результатами текущей аттестации в системе Дневник.ру.

2.3 Триместровая\полугодовая промежуточная аттестация

2.3.1. По всем предметам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по триместрам (2-9 класс) и полугодиям (10-11 кл) на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов тематических и административных контрольных работ по предметам учебного плана, как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа. По ОРКСЭ – зачет/незачет.

2.3.2. Отметка за триместр выставляется при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее пяти текущих отметок по данному предмету. Отметка за полугодие выставляется при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее семи текущих отметок по данному предмету.

2.3.3. Отметки по физической культуре в 10-11 классах проставляются согласно Положения об организации аттестации по учебному предмету физическая культура для учащихся 10-11 класса.

2.3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты триместровой, полугодовой аттестации путём распечатывания итогов из электронного журнала. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители знакомятся с результатами под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора

2.3.5. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр\полугодие учитель-предметник назначает обучающемуся зачет за курс триместра\полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. В электронный журнал выставляется отметка за зачет, которая служит основанием для аттестации за триместр\полугодие.

2.3.6. Для обучающихся, получивших отметку «2» по предмету на триместровой\полугодовой промежуточной аттестации, за исключением 3 триместра и 2 полугодия, учителем-предметником составляется индивидуальный план по ликвидации пробелов в предметном материале. Письменное уведомление о сроках ликвидации пробелов в предметном материале доводится до обучающегося под подпись. Ответственность за своевременную явку обучающегося на консультации несут его родители. По результатам ликвидации пробелов в предметном материале учителем-предметником делается отметка в индивидуальном плане «пробелы ликвидированы\ не ликвидированы».

2.3.7. В случае несогласия с триместровой\ полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. По результатам решения комиссии обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого дается оценка уровня предметных знаний. По результатам экзамена выставляется триместровая \полугодовая отметка.

2.4. Годовая промежуточная аттестация

2.4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-11 классах в апреле, мае, месяце текущего учебного года.

2.4.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется на основе результатов триместровых отметок, как среднее-арифметическое с последующим округлением до целого числа.

2.4.3. Годовая промежуточная аттестация в 10-11 классах осуществляется на основе результатов полугодовых отметок, как среднее-арифметическое с последующим округлением до целого числа, после проведения итоговых работ, проводимых в формах, утвержденных учебным планом, отметки за которые выставляются как текущие отметки 2-ого полугодия.

2.4.4. В случае неудовлетворительного результата по итоговой работе обучающийся имеет право пересдать работу в течение двух недель. Повторный неудовлетворительный результат обучающийся имеет право ликвидировать до 30 июня текущего учебного года.

2.4.5. Положительный результат ВПР может быть засчитан , как результат итоговой работы или входного контроля обучающегося

2.4.6. По курсу ОРКСЭ вводится бинарная система оценивания (зачет/незачет) в конце курса обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.7 Результат годовой промежуточной аттестации выставляется в столбец «год» , и в 9,11 классах является допуском до ГИА.

2.4.8 Промежуточная аттестация обучающихся с целью оценки достижения метапредметных результатов проводится один раз в год в третьем триместре

(втором полугодии) в форме комплексной работы на основе единого текста и является обязательной для обучающихся 1-11 классов. Результаты обрабатываются и фиксируются классным руководителем в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения: высокий, повышенный, норма, пониженный или недостаточный. Результаты комплексных работ , выполняемых на муниципальном, региональном и всероссийском уровне, засчитываются обучающимся как результаты школьной промежуточной аттестации по оценке достижения метапредметных результатов.

2.4.9. Обучающиеся 9 и 11 классов защищают индивидуальный проект . в 9- х классах отметка : «зачет», « незачет», 11-х кл.- отметка по пятибалльной школе выставляется в предмет « индивидуальный проект» как текущая отметка.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную

программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты итоговой работы или годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признается академической задолженностью. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз до конца октября месяца следующего учебного года в сроки, определенные приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3-х человек (председатель - директор или заместитель директора школы, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент – учитель по этому или смежному предмету), утверждается приказом директора.

3.5. В отношении обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, действует ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в том же классе, программу которого начинали осваивать.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за

текущий учебный год в порядке, установленном школой.

5.5. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в школе по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации в объеме не менее количества часов, установленных учебным планом школы. и при условии успешной сдачи экзаменов в школе по этим предметам. Для проведения экзамена создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3-х человек (председатель - директор или заместитель директора школы, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент – учитель по этому или смежному предмету), утверждается приказом директора.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации, как предусмотрено в п.2.3.8.

- обратиться с заявлением о прохождении промежуточной аттестации в школе по учебным предметам, изучаемым в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том случае, если данные предметы входят в учебный план соответствующей организации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Результаты годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора об окончании учебного года.

6.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

7. Поощрение обучающихся

7.1. Поощрение обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности осуществляется в форме дипломов и грамот свободного образца.

7.2. Поощрение обучающихся за успехи в учебной деятельности осуществляется в форме грамот

7.2.1. «Похвальным листом за отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие триместровые\полугодовые, годовые, итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.

7.2.2. «Похвальной грамотой за хорошие и отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие триместровые\полугодовые «4» (хорошо) и «5» (отлично), годовые и итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана.