

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

« 22 » 03 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

директор БОУ города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 116»

Цыпышева Т.А.

22 марта 2022 г



**Положение
об апелляционной (конфликтной) комиссии
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 116»
по вопросам разрешения споров между участниками образовательных
отношений в период итоговой аттестации**

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия по вопросам итоговой аттестации учащихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» (в дальнейшем – апелляционная комиссия) создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся в период итоговой аттестации (за исключением аттестации, проходящей в форме ГИА и ЕГЭ).

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора школы на период аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, «Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 116» и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами об аттестации учащихся.

II. Права апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления участников образовательного процесса при несогласии с решением или действием образовательного учреждения (администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих);

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

– принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

IV. Документация.

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся 3 года.

V. Изменения и дополнения.

5. 1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального и федерального уровня органов управления образования.

5. 2. Все участники образовательного процесса должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.