

СОГЛАСОВАНО

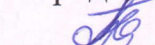
Совет Учреждения

« 20 » 02 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска

«Средняя общеобразовательная школа №116»

 Т.А. Цыпышева

« 20 » 02 2025

Положение

о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 2, 28, 59, 60) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) приобретение БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» бланков документов об основном общем и среднем общем образовании;

2) заполнение, учет и выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»;

3) разработка и принятие Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» как локального нормативного акта.

1.2. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (ст. 2, 28, 59, 60) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 14.02.2014 г. № 115 (с изменениями от 17.04.2014 г. № 329; от 28.05.2014 г. № 599; от 08.06.2015 г. № 571; от 31.05.2016 г. № 643; от 09.01.2017 г. № 3).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», устанавливающим требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью содействия административно – управленческим и педагогическим работникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» в заполнении, учете и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

1.5. Для реализации цели настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) аттестат – документ (письменное свидетельство) об окончании образовательной организации;

2) дубликат – второй экземпляр аттестата, имеющий одинаковую юридическую силу с подлинником;

3) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и форм аттестации который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

4) основное общее образование – уровень (подвид) общего образования, направленный на становление и формирование личности учащегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

5) среднее общее образование – уровень (подвид) общего образования, направленный на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним

2.1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним.

2.2. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» при заполнении бланка титула аттестата:

1) в левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

2) в правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись «в году окончил(а)», после предлога «в» ставится год окончания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом;

г) после строк, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», на отдельной строке - подпись директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

2.3. При заполнении в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» бланка приложения к аттестату об основном общем / среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

1) в правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании» («к аттестату о среднем общем образовании») на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись «Дата рождения», на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

2) в левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Дополнительные сведения», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9п) - наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных

года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»;

- наименования учебных курсов, предметов, дисциплин записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже;

- последовательность указания дополнительных сведений определяется БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» самостоятельно;

б) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

в) в строке, содержащей надпись «осуществляющей образовательную деятельность», - фамилия и инициалы директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» с выравниванием вправо;

3) в левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

- названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

б) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»;

- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» не менее 64 часов за два учебных года;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится «Z».

2.4. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

2.5. Подписи директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится «Z».

2.4. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

2.5. Подписи директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

2.6. Заполненные бланки заверяются печатью БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.7. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

3. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

3.1. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с пунктами 7 - 13 настоящего Порядка.

3.2. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» при заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

3.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с Книгой регистрации выданных документов об образовании и документами, имеющимися в личном деле выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

3.5. Дубликат подписывается директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» или должностным лицом, уполномоченным директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

4. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

4.1. Бланки хранятся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача приобретенных БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

4.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в БОУ г. Омска «Средняя

общеобразовательная школа №116» ведется Книга регистрации выданных документов об образовании (далее - Книга регистрации).

4.4. Книга регистрации в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- код, серия и порядковый номер аттестата (бланка дубликата аттестата);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дата получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);
- сведения о выдаче дубликата аттестата.

В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в Книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

4.5. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

в Книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

и печатью БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» и скрепляется печатью БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

4.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» и скрепляются печатью БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» со ссылкой на номер учетной записи.

Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Выдача аттестатов и приложений к ним

5.1. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

5.2. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» на основании решения Педагогического совета БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания приказа директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» об отчислении выпускников.

5.3. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

5.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5.5. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116»

5.6. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116», выдавшую аттестат:

- при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

- при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с

приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

- при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

5.7. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» издается приказ директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

5.8. В случае изменения наименования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116».

5.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №116» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.